



GEMEENTE VORST
AFDELING OPENBARE WERKEN EN STEDENBOUW
AANVRAAG VAN PREMIE VOOR DE VESTIGING IN EEN
PAS VERWORVEN OF GEBOUWDE WONING

Adres van het verworven goed

Naam, voornaam van de **aanvrager(s)** (in hoofdletters)

Geboortedatum :

Naam, voornaam van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende :

.....

Geboortedatum :

Aantal kinderen ten laste :

Rekening IBAN : BE -----

Tel en/of GSM nrs :

E-mailadres van de aanvrager(s) :

.....

Documenten toe te voegen aan uw premieaanvraag vanaf ontvangst en na betaling van de onroerende voorheffing :

1. Samenstelling van gezin van de **aanvrager(s)**;

2. Kopie van het aanslagbiljet van de **onroerende voorheffing op uw na(a)m(en)** en kopie van het bankrekeninguittreksel;

3. Totaal van het (de) gecumuleerde globaal belastbare netto inkomen(s) (+ kopie van het **laatste** aanslagbiljet van de personenbelasting en kopie van het betalingsbewijs);

4. Kopie van **de authentieke akte** van aankoop en/of kopie van de **notificatie** van het (**nieuwe**) **kadastrale inkomen** in geval van nieuwbouw;

5. Getuigschrift van de Registratie dat aantoont dat **u geen** volle eigenaar(s) of mede-eigenaar(s) bent van een andere woning op de datum van verzending van het 1^{ste} aanslagbiljet van de onroerende voorheffing;

De huidige aanvraag moet **behoorlijk ingevuld, gedateerd, ondertekend en vergezeld van de gevraagde bijlagen teruggestuurd worden binnen de zes maanden na de datum van het eerste aanslagbiljet van de onroerende voorheffing**, teruggestuurd worden naar het Gemeentebestuur van Vorst, Afdeling Openbare Werken en Stedenbouw, Divisie Stedelijke Herwaardering, Dienst huisvesting, Pastoorstraat 2 te 1190 Vorst. U kan meer informatie verkrijgen door te telefoneren naar 02 348 17 15 of door een e-mail te sturen naar amarcel@vorst.brussels.

De aanvrager(s) verklaart (verklaren) dat de hierboven vermelde gegevens getrouw en juist zijn en hij (zij) verbindt (verbinden) zich ertoe om elke wijziging betreffende de huidige aanvraag onverwijld te melden aan de dienst huisvesting.

Opgemaakt te

Op

Handtekening(en) van de aanvrager(s) :

GEMEENTE VORST

Reglement betreffende de toekenning van een premie gedurende de drie jaren die volgen op de vestiging in een pas verworven of gebouwde woning te Vorst.

Datum van de beraadslaging van de gemeenteraad : 17 december 2013.

Artikel 1.- Voor de toepassing van het onderhavige reglement wordt verstaan onder:

- Aanvrager: de persoon (of personen) op wiens naam de onroerende voorheffing wordt ingekohierd;
- Hoofdverblijfplaats: de woning waar de aanvrager(s) is (zijn) ingeschreven in de bevolkingsregisters;
- Volle eigendom: het recht op het gebruik van een onverdeelde eigendom, op het vruchtgebruik ervan of om erover te beschikken.

Artikel 2.- Er wordt binnen de grenzen van de begrotingskredieten, goedgekeurd door de toezichthoudende overheid, een premie toegekend aan de aanvrager(s) die zijn (hun) hoofdverblijfplaats inricht(en) in de woning, gelegen te Vorst, die hij (zij) pas verworven of gebouwd heeft (hebben).

De ondertekening van de authentieke aankoopakte of de eerste bewoning van het nieuwe gebouw moet plaatsvinden vanaf 1 januari 2014.

Artikel 3.- De aanvrager(s) :

3.1.- moet(en) minimaal 18 jaar zijn en mag (mogen) de leeftijd van 40 jaar niet bereikt hebben op de inschrijvingsdatum, bedoeld in artikel 3.4.;

3.2.- moet(en) onderworpen zijn aan de personenbelasting;

3.3.- mag (mogen) niet genoten hebben tijdens het voorlaatste jaar, voorafgaand aan de verzendingsdatum van het aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing van het goed waarvoor de premie wordt aangevraagd, van een globaal belastbaar netto-inkomen dat hoger is dan:

- 45.000 € voor een alleenstaande;
- 65.000 € voor een koppel **of** voor alle meerderjarige mede-eigenaars van het goed waarvoor de premie wordt aangevraagd;

Deze voorwaarde is van toepassing op de samengevoegde belastbare inkomens van de aanvrager(s).

Deze bedragen worden verhoogd met € 3.000 per kind ten laste.

De maxima en het supplement van € 3.000 per kind ten laste, bedoeld in artikel 3.3, volgen de schommelingen van de gezondheidsindex, vastgelegd door het Ministerie van Economische Zaken, met als basis, de gezondheidsindex **oktober 2013/(basis 2004) = 120,99** en worden jaarlijks op 1 januari aangepast.

3.4.- moet(en) zich in het gebouw domiciliëren vanaf 1 januari 2013 en moet(en) er gedomicilieerd blijven gedurende minimaal 5 jaar vanaf de toekenning van de premie. Indien deze voorwaarde niet wordt nageleefd, dient de totaliteit van de toegekende premie(s) (op een solidaire manier) door de aanvrager(s) aan het gemeentebestuur terugbetaald te worden.

In geval van overlijden van een aanvrager of bij elk ander geval van overmacht kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toegekende premie(s) geheel of gedeeltelijk vrij te stellen van terugbetaling.

3.5.- mag (mogen) nog geen volle eigenaar(s) of volle mede-eigenaar(s) zijn van een andere woning op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing van het goed waarvoor de premie wordt aangevraagd.

Artikel 4.- Het bedrag van de premie komt overeen met het bedrag van de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing van de pas verworven of gebouwde woning. Dit is beperkt tot max. € 750 per aanslagjaar.

Artikel 5.- De premies worden toegekend binnen de grenzen van de hiertoe voorziene begrotingskredieten.

Artikel 6.- – Onverminderd de in artikel 4 en 5 voorziene grenzen wordt de premie toegekend per jaarlijkse schijf van een bedrag dat overeenkomt met de gemeentelijke opcentiemen waarvan de

betaling wordt toegekend op basis van het aanslagbiljet, op voorlegging van dit aanslagbiljet en het betalingsbewijs van de belasting door de aanvrager(s).

Artikel 7.- De aanvraag voor de premie en voor de betaling van de eerste schijf moet schriftelijk ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 6 maanden vanaf de verzendingsdatum van het eerste aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing van het goed waarvoor de premie wordt aangevraagd.

Deze aanvraag gebeurt door middel van een formulier, afgeleverd door het gemeentebestuur, waaraan de volgende documenten toegevoegd moeten worden:

A.- het aanslagbiljet inzake de bovenvermelde onroerende voorheffing voor het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de ondertekening van de authentieke aankoopakte of van de eerste bewoning van het gebouw;

B.- een kopie van de authentieke aankoopakte of, in het geval van een nieuwbouw, een kopie van de kennisgeving door de Administratie van het Kadaster van het nieuwe vastgestelde kadastrale inkomen;

C.- een getuigschrift van het Ministerie van Financiën, Bestuur der Registratie en Domeinen dat aantoont dat de aanvrager(s) geen volle eigenaar(s) of volle mede-eigenaar(s) is (zijn) overeenkomstig artikel 3.5. van een ander goed;

D.- het aanslagbiljet van de personenbelasting van het refertejaar, voorzien in artikel 3.3. of een verklaring van het Ministerie van Financiën, Bestuur der Directe Belastingen, betreffende het bedrag van de belastbare netto-inkomens van de aanvrager(s);

E.- het betalingsbewijs (bankrekeninguittreksel) van de belasting die door dit aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing gevorderd wordt.

Artikel 8.- De indiening van een aanvraag voor de premie wordt als onontvankelijk beschouwd indien ze niet werd ingediend met de vereiste documenten binnen de in artikel 7 vermelde termijn.

Artikel 9.- De aanvraag tot betaling van de tweede schijf van de premie moet schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 6 maanden vanaf de verzendingsdatum van het nieuwe aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing. Hieraan wordt enkel het daarbij horend aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing en het betalingsbewijs ervan toegevoegd.

De aanvraag tot betaling van de schijf wordt als onontvankelijk beschouwd indien ze niet werd ingediend met de vereiste documenten binnen de voormelde termijn.

Artikel 10.- Het onderhavige reglement treedt in werking op **1 januari 2014** voor een termijn van **zes jaar**.