**Appel à projets 2020**

**LOCAL & TOGETHER**

***Soutenons nos quartiers commerçants !***

**Formulaire**

***Catégorie « Soutien aux projets innovants : pour des quartiers commerçants collaboratifs et circulaires »***

**Projet :**

***Nom ou acronyme du projet***

**À ENVOYER PAR E-MAIL à**

**projeteconomie@sprb.brussels**

**AU PLUS TARD POUR LE 23 AOÛT 2020**

**Ce formulaire est aussi disponible en français**

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Coordonnées de l’association :

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale**  |  |
| **Statut juridique**  |  |
| **Objet social**  |  |
| **N° d’entreprise** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Assujetti TVA ?** | [ ] Non | [ ] Oui |  |
|  |  | Si oui, sous quel régime : |  |
| **Date de constitution** |  |
| **Nombre total de travailleurs (ETP)** |  |
| Siège social |
| Rue |  | N° |  | Bte |  |
| Code postal  |  | Localité |  | Pays |  |
| **Siège d’exploitation (à remplir si différent du siège social)**  |
| Rue |  | N° |  | Bte |  |
| Code postal  |  | Localité |  | Pays |  |
| **Site Web** |  |
| **Coordonnées bancaires (compte de l’entreprise bénéficiaire)** |
| N° Compte (IBAN) | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement l’organisme :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] M [ ] Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| E-mail |  | Tél / GSM |  |

Coordonnées de la personne de contact pour le suivi du dossier (si différent du point 2.) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] M [ ] Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| E-mail |  | Tél / GSM |  |

PARTIE I : PRESENTATION DE L’ASSOCIATION DE COMMERÇANTS

* 1. Décrivez brièvement l’association (historique et caractéristiques) :

*Depuis quand l’association est-elle active ? Quel quartier commerçant représente-t-elle ? Combien de membres actifs regroupe l’association de commerçants ? Etc.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Listez les activités courantes de l’association :

*Veuillez décrire les principales activités de l’association de commerçants au cours des deux dernières années et préciser si le projet pour lequel vous demandez un subside est une nouvelle activité.*

|  |
| --- |
|  |

PARTIE II : QUARTIER COMMERCIAL DU PROJET

* 1. Quel est le quartier commercial visé par le projet ?

*Veuillez préciser les limites territoriales du quartier visé : s’agit-il d’un ou plusieurs noyaux commerciaux ? Lesquels ?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Quelles sont ses principales caractéristiques ?

*Veuillez préciser les principales caractéristiques (densité, typologie, etc.) du tissu commercial au sein du quartier visé, ainsi que les grandes tendances de son développement au cours de ces cinq dernières années.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Explicitez la problématique ou le(s) besoin(s) identifié(s) auprès du quartier visé, auquel votre projet souhaite répondre :

|  |
| --- |
|  |

**PARTIE III : DESCRIPTION DU PROJET**

* 1. Décrivez les activités pour lesquelles un subside est demandé :

*Décrivez la solution proposée pour répondre au(x) besoin(s) identifié(s), ainsi que les résultats concrets attendus au terme du projet :*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Explicitez la plus-value de votre projet pour le quartier et ses usagers :

*Veuillez notamment répondre aux questions suivantes : combien de commerces bénéficient directement de la mise en œuvre de votre projet ? D’autres usagers du quartiers (habitants, associations locales, écoles, etc.) bénéficient-ils du projet ? Si oui, précisez et justifiez.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Décrivez le caractère innovant de votre projet  :

*Explicitez le caractère innovant de la solution proposée, pour le quartier visé et pour la Région Bruxelloise. Démontrez si possible le caractère pilote et réplicable de votre projet pour d’autres acteurs / quartiers commerçants.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Décrivez l’adéquation de votre projet avec une priorité régionale  :

*Explicitez dans quelle mesure votre projet contribue à une priorité régionale, telles que définies dans les plans régionaux  (*[*Plan National Energie Climat*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/pnec_rbc_fr.pdf)*,* [*Plan de Gestion des Ressources & Déchets*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/pgrd_181122_fr.pdf)*,* [*Stratégie Good Food*](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/Bro_GoodFoodStrategie_FR)*,* [*Programme Régional en Economie Circulaire*](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/PROG_160308_PREC_DEF_FR)*,* [*Plan de Gestion de l’Eau*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/bro_20151007_waterbeheerplan2016-2021_fr.pdf)*,* [*Plan Nature*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/prog_20160414_naplan_fr.pdf)*,* [*Stratégie Good Move*](https://goodmove.brussels/fr/plan-regional-de-mobilite/)*) ?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Quel est la période de réalisation du projet ?

*Les projets sélectionnés sont subsidiés pour une période de 18 mois, à partir de la date de signature de la convention qui lie la Région de Bruxelles-Capitale et le bénéficiaire de la subvention.*

*Dans le cas où votre projet devrait démarrer avant la date de proclamation des lauréats (et donc la signature des conventions), veuillez préciser la date à laquelle il doit commencer et expliquer pourquoi :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| du  |  | au |  |
|  |

**PARTIE IV : MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

* 1. Décrivez de façon claire et synthétique les étapes-clés et le planning de mise en œuvre du projet :

*Veuillez également préciser si votre projet nécessite une autorisation préalable à sa mise en œuvre (par exemple : autorisation communale en cas d’évènement sur l’espace public).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. En cas de partenariat, démontrez la complémentarité des acteurs du projet :

*Veuillez mentionner ci-dessous vos différents partenaires et expliciter la pertinence de ce partenariat pour la réussite du projet.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Expliquez comment la mise en œuvre de votre projet prend en compte les principes d’éco-gestion :

*Veuillez démontrer que votre projet se déroule avec un impact minimum sur l’environnement (par ex. en minimisant les déchets, privilégiant la mobilité douce et l’alimentation durable, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Démontrez votre capacité à mettre en œuvre le projet :

*Décrivez l’’équipe en charge du projet (rôles, taches, expertises, etc.). En cas de partenariat, décrivez également la répartition des rôles entre les différents partenaires.*

*Précisez également s’il s’agit de personnel interne ou si vous recourrez à des externes (consultants, sous-traitants, vacataires, partenariats).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Expliquez la communication prévue dans le cadre du projet :

|  |
| --- |
|  |

**PARTIE V : EVALUATION DU PROJET**

Définissez les objectifs du projet et des indicateurs SMART de performance :

*Veuillez déterminer, pour votre projet, des indicateurs de performance clé (KPIs) et leurs objectifs quantifiés correspondants : veuillez à cet effet remplir l’onglet « indicateurs » de l’annexe « Budget / indicateurs ». Ces indicateurs doivent à la fois porter sur l’impact de votre projet en termes environnementaux que socio-économiques.*

 *Décrivez également ci-dessous la méthodologie d’évaluation envisagée pour permettre la collecte de ces données chiffrées.*

|  |
| --- |
|  |

PARTIE VI : BUDGET DU PROJET

*Veuillez remplir l’onglet « Budget » de l’annexe « Budget / indicateurs ».*

Montant et nature du subside demandé dans le cadre de la présente demande :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant en EUR : |  |
| Nature des dépenses pour lesquelles une subvention est demandée : |  |

**Expliquez la stratégie de pérennisation de votre projet, c.-à-d. son potentiel de développement à moyen terme, après la période de subventionnement :**

*Développez votre réponse tant sur le plan financier que sur le plan opérationnel (activités) et organisationnel (ressources humaines).*

**PARTIE VI : SYNTHESE DU PROJET**

*Décrivez brièvement votre projet (1000 caractères max.), ce que vous allez faire concrètement : objectif(s), activité(s), public(s) cible(s), résultats, délivrables attendus. Ce court texte doit permettre au comité d’avis de comprendre rapidement le projet et peut servir pour tout communication ultérieure.*

|  |
| --- |
|  |

PARTIE VII. TEST EGALITE DES CHANCES

**A compléter uniquement si votre demande de subvention est**

**supérieure à 30.000 EUR**

Dans l’hypothèse où le Cabinet ministériel et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subside qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1er mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d’arrêtés visant l’attribution d’une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.

Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l’impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.

Pour plus d’informations, vous pouvez visiter les liens suivants:

<http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances->

<http://test.equal.brussels/>

Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. Aidez-vous au besoin de la fiche jointe à ce formulaire, reprenant les définitions de chaque critère.

**Avez-vous, dans la construction de votre projet, pris en compte son impact sur  un (ou plusieurs) des critères suivants :**

*Cochez la case chaque fois que l’impact a été pris en compte.*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Le genre |
| [ ]  | Le handicap |
| [ ]  | L’origine ethnique et culturelle |
| [ ]  | L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre |
| [ ]  | L’origine et la situation sociale |

**Pour chaque critère où vous avez cochez la case, expliquez :**

***Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes sur base de l’un ou plusieurs de ces critères ?***

*Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.*

*Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché.*

|  |
| --- |
|  |

***Comment évaluez-vous l’impact de votre projet sur ce(s) critère(s) ?***

*Evaluez l’impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.*

*Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l’impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc.*

|  |
| --- |
|  |

**Pour chaque critère où vous n’avez pas cochez la case, expliquez :**

***De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ?***

*Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.*

|  |
| --- |
|  |

***Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?***

*Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière.*

|  |
| --- |
|  |

PARTIE VIII. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

**Aides publiques**

La subvention facultative qui sera accordée est soumise au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis.

Par conséquent, lors de l’introduction de la demande de subvention, le bénéficiaire reconnaît avoir pris connaissance de cette réglementation en matière d’aides d’État et que le montant de la subvention accordée ne porte pas le montant des aides de minimis qui lui ont déjà été accordées à un montant supérieur à **200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux**.

Si le montant de la subvention accordée porte le montant des aides de minimis qui ont déjà été accordées au bénéficiaire à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux, la subvention facultative ne peut pas lui être accordée et il ne peut donc pas répondre à l’appel à projets.

Le principe de non-double subventionnement d’une même dépense sera également strictement respecté.

**Usage de la subvention et marchés publics**

Par l’introduction de ce formulaire, vous, l’organisme demandeur, informez l’administration du fait que vous êtes ou n’êtes pas soumis à la législation sur les marchés publics.

Veuillez compléter et signer l’annexe « Marché publics ».

**Traitement des données à caractère personnel**

En conformité avec la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l’égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 ([Règlement général sur la protection des données – RGPD](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), le traitement des données à caractère personnel relatives à la demande de subvention est confié à Bruxelles Economie et Emploi (BEE), Boulevard du Jardin Botanique 20 à 1035 Bruxelles, en tant que responsable du traitement. Ces données sont traitées dans le cadre d’une mission d’intérêt public s’inscrivant dans l’ordonnance du 17 décembre 2019 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l’année budgétaire 2020.

Les données personnelles requises pour la bonne exécution de cette mission seront traitées par BEE dans le cadre spécifique de la demande de subvention et seront potentiellement utilisées à des fins statistiques. Sans la fourniture des données à caractère personnel demandées, la demande de subvention ne pourra être prise en considération.

Dans le cadre du processus d’analyse des dossiers et de sélection des projets, les personnes suivantes auront accès aux données : BEE, membres du jury externes (sous couvert d’une clause de confidentialité), des responsables de hub.brussels et des membres du Cabinet de la Secrétaire d’Etat en charge de l’exécution.

Les noms des entreprises lauréates et les montants attribués à chaque projet sont publiés [sur le site de BEE](http://werk-economie-emploi.brussels/fr_FR/appels-a-projets).

Par ailleurs, toute personne à qui il est demandé de communiquer des données à caractère personnel, pour la bonne exécution de la mission d’intérêt public, peut faire valoir le droit d’opposition, tel que repris à l’article 21 dudit Règlement.

Les personnes dont les données personnelles ont été communiquées peuvent à tout moment avoir accès à celles-ci, en obtenir copie dans un format lisible et couramment utilisé et en obtenir la rectification. Elles peuvent également envoyer une demande d’effacement des données ou de limitation du traitement.  BEE analysera cette demande au regard des finalités poursuivies. Elles seront informées de la suppression des données ou de la conservation de celles-ci. La conservation des données sera motivée par les motifs légitimes et impérieux qui devront prévaloir sur les intérêts, droits et libertés des personnes concernées. La durée de conservation des données personnelles est limitée à la durée nécessaire pour le traitement complet du dossier, avec un maximum de 10 années.

Toute demande doit être adressée au Service Economie de BEE via l’adresse e-mail projeteconomie@sprb.brussels.

BEE ne transmet pas de données personnelles à des tiers sauf dans les cas prévus par la loi et, dans ce cas, elles sont transmises conformément à sa Politique de Confidentialité .

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez consulter la Politique de Confidentialité de BEE ou contacter le DPO du Service Public Régional de Bruxelles (SPRB) à l’adresse dpo@sprb.brussels. En cas de plainte, vous pouvez soit contacter le service des plaintes du SPRB à l’adresse plaintes@sprb.brussels, soit contacter l’[Autorité de Protection des Données](https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte).

PARTIE IX. ANNEXES AU FORMULAIRE

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titre des annexes**  |
| [ ]  | Derniers bilan et comptes de résultats disponibles  |
| [ ]  | Dernier rapport d’activités (si disponible) |
| [ ]  | Annexe « marchés publics » complétée |
| [ ]  | Une copie des statuts*Ou lien URL vers les statuts publiés sur le Moniteur* : ……………………………………………… |
| [ ]  | Annexe « Budget / Indicateurs » |
| [ ]  | Annexe « Marchés publics » |
| [ ]  | Annexe « Partenaire » (le cas échéant)  |
| [ ] [ ] [ ]  | Autres : -………………………………………………….-………………………………………………….-…………………………………………………. |
| **Nombre d’annexes : ….** |

PARTIE X. DÉCLARATION À SIGNER PAR L’ORGANISME DEMANDEUR

* Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
* Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006, relatifs au contrôle de l’octroi et de l’emploi des subventions ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table\_name=loi*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) et de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&table\_name=loi&cn=2016061719*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719)).
* Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d’aides d’Etat (Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis,: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>)
* En conséquence, par l’introduction de cette demande de subvention, je reconnais que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis qui m’ont éventuellement déjà été accordées, à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux.
* Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
* En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.
* Je m’engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l’action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y apposant le logo de la Région de Bruxelles-Capitale de façon visible, téléchargeable via [*http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale*](http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale).

☐ J’accepte de recevoir de la part de Bruxelles Economie et Emploi des informations via la newsletter, et/ou des mailings spécifiques sur les aides aux entreprises, dans le cadre de ses compétences et conformément à sa [Politique de Confidentialité](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760084/Politique%2Bde%2Bconfidentialit%C3%A9/99087741-e749-411d-b419-26b22ed60dd9), et, ce, à l’(aux) adresse(s) mail suivante(s) :

* ………..….@………..….
* ………..….@………..….
* ………..….@………..….

Bruxelles Economie et Emploi traitera toute adresse mail personnelle conformément au point « Traitement des données à caractère personnel » du présent formulaire.

Signature(s), nom(s) et qualité(s) de la (des) personne(s) légalement autorisée(s) à engager l’organisme :

Fait à ……………………………………………………..…, le ……/……./……….. .

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom :  |
| Qualité :  | Qualité :  |
| [ ]  Lu et approuvé, Signature | [ ]  Lu et approuvé, Signature |