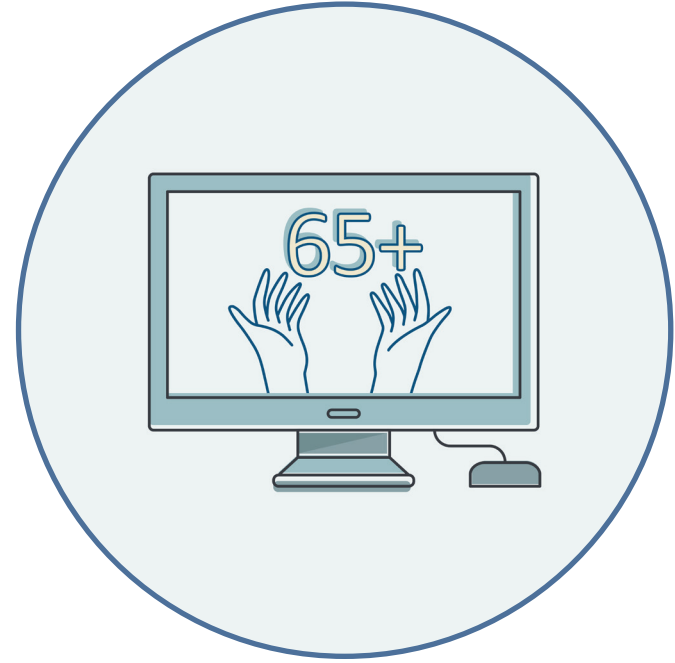


ATELIERS NUMÉRIQUES POUR LES SENIORS



- Tous les premiers lundis du mois de 14h00 à 16h00
- EPN 2.0 - 331-333, rue de Mérode - 1190 Forest
- GRATUIT** - Places limitées pour les ateliers
- Inscription au 02/334.72.86

Une initiative du groupe de travail seniors de la coordination sociale du CPAS de Forest en partenariat avec l'EPN 2.0 et le service ISP du CPAS.

AVEC LE SOUTIEN DE Mr LONFILS, Président du CPAS, Mme EL HAMIDINE, Bourgmestre, et Mme EL OMARI, Echevine de la Prévention, au nom du Collège des Bourgmestre et Echevins.



Commune de Forest
Gemeente Vorst



V.U.: Gemeente Vorst - Pastoorstraat 2 - 1190 Vorst - Niet op de openbare weg gooien

E.R.: Commune de Forest - Rue du Curé 2 - 1190 Forest - Ne pas jeter sur la voie publique

DIGITAAL ATELIER VOOR SENIORS



Elke eerste maandag van de maand, van 14 tot 16 u

OCR 2.0 - De Merodestraat 331-333 - 1190 Vorst

GRATIS - Beperkt aantal plaatsen

Inschrijving via tel. 02/334.72.86

Een initiatief van de werkgroep Seniores van de sociale coördinatie van het OCMW van Vorst, in samenwerking met de OCR 2.0 en de dienst SPI van het OCMW.

MET DE STEUN VAN DE HEER LONFILS, OCMW-voorzitter, mevrouw EL

HAMIDINE, Burgemeester, EN MEVROUW EL OMARI, SCHEPEN VAN PREVENTIE,

IN NAAM VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPEN.



Commune de Forest
Gemeente Vorst



COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE



BENODIGD MATERIAAL ?

Gelieve mee te brengen:

- je smartphone
- je identiteitskaart en pincode
- je bankkaart en digipass



TOEGANG ?



ACCÈS ?



- votre carte d'identité et son code PIN
 - votre carte de banque et digipass
 - votre smartphone
- Merci d'apporter :

MATÉRIEL NÉCESSAIRE ?

Doelstellingen :

- Kennismaking met de basiselementen
- Het concept desktop, muis en toetsenbord
- Middelen om verbinding te maken met internet (wifi, kabel, ...)
- De navigatiemiddelen (browsers)
- Werking van het internet
- Bladwijzers (bookmarks) en browsergeschiedenis



Doelstellingen :

- Principes van itsme
- Installatie en configuratie van de applicatie
- Zich aanmelden bij overheidsdiensten
- Toegang tot verschillende administratieve documenten online
- Je aanmelden bij je zitekenfonds, provider, ...
- Verifieer je verzekering, pensioen, ...
- Een betaling bevestigen via je bank online



Doelstellingen :

- Wat is het en hoe werkt het?
- De verschillende authenticatiemethodes
- Je aanmelden op Irisbox
- Een afspraak maken met een overheidsdienst
- Administratieve documenten online raadplegen en behandelen



Objectifs :

- Découvrir les éléments essentiels à connaître
- Se familiariser avec le concept de bureau, souris et clavier
- Découvrir les moyens de connexion à internet (Wi-Fi, câble,...)
- Les outils de navigation
- Principes de fonctionnement de l'internet
- Gestion des favoris et historique de navigation



Objectifs :

- Principe de fonctionnement de ITSME
- Installation et configuration de l'application
- Comment vous identifier auprès des services publics
- Accès aux différents documents administratifs en ligne
- S'identifier auprès de sa mutualité, son opérateur, ...
- Vérifier votre assurance, pension,...
- Confirmer un paiement via votre banque en ligne



Objectifs :

- Présentation et principe de fonctionnement
- Les différents modes d'authentification
- Comment vous identifier sur Irisbox?
- Prendre rendez-vous avec son administration
- Accès et gestion des documents administratifs en ligne



PROGRAMMA VAN MAART TOT DECEMBER 2023

Module 4 : Bank-apps (pc - smartphone)

04.09.2023

Doelstellingen :

- Inloggen, saldo raadplegen en overschrijvingen verrichten
- Mobiele betalingen met Payconiq
- Een bankverrichting via pc uitvoeren (pc-banking)
- Online winkelen en veilig betalen op internet



Module 5 : Slim in de digitale wereld (veiligheid)

02.10.2023

Doelstellingen :

- Bescherming van je persoonlijke en professionele gegevens en je digitale identiteit
- Beveiliging van de werkplek (computer - gsm)
- Vertrouwelijkheid, authenticatie, onweerlegbaarheid, integriteit en beschikbaarheid



Module 6 : Sociale netwerken en overdracht van bestanden 06.11.2023

Doelstellingen :

- De voornaamste sociale netwerken
- Sociale netwerken raadplegen en gebruiken
- De "do's & don'ts" van netwerken
- Gebruik en beheer van opslagmedia
- Een foto/video verzenden



Module 7 : Vragensessie

04.12.2023

Doelstellingen :

- Al je vragen over de behandelde modules
- Informatie en tips over het gebruik van digitale technologie en hulp bij administratieve procedures online
- Toegang tot de digitale ruimte en gebruik van het materiaal



PROGRAMME DE MARS À DÉCEMBRE 2023

Module 4 : Les applications bancaires (PC-smartphone) 04.09.2023

Objectifs :

- Comment se connecter, consulter son solde et faire un virement ?
- Comment effectuer des paiements mobiles avec Payconiq ?
- Opération bancaire sur ordinateur (PC banking)
- Découvrir les achats en ligne et le paiement sécurisé sur Internet



Module 5 : Les bonnes pratiques du numérique (sécurité) 02.10.2023

Objectifs :

- Prendre soin de vos informations personnelles, professionnelles, et de votre identité numérique
- Sécurité du poste de travail (ordinateur ou GSM)
- La confidentialité - l'authentification - la non réputation - l'intégrité et la disponibilité



Module 6 : Réseaux sociaux et transfert de fichiers 06.11.2023

Objectifs :

- Les principaux réseaux sociaux à connaître
- Se connecter sur les réseaux et les utiliser
- À faire et à ne pas faire sur les réseaux
- Utilisation et gestion des périphériques de stockage
- Envoyer une photo/vidéo



Module 7 : Questions / Réponses 04.12.2023

Objectifs :

- Poser toutes vos questions sur les modules précédemment vus
- Recevoir des informations et conseils sur l'utilisation du numérique et de l'aide pour faire vos démarches administratives en ligne
- Accès à l'espace numérique et à son matériel

